

учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка

* принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения.
* избрание членов Управляющего совета.

1. **Права Совета учащихся**
   1. Совет учащихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

4.2.Обращаться к администрации Учреждения:

* с ходатайством о поощрении учащихся;
* за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
* с предложениями по улучшению организации об­разовательного процесса.

4.3. Принимать участие:

* в планировании, организации и проведении обще­школьных мероприятий;
* в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
* в установлении требований к одежде учащихся;
* в научно-практических конференциях, форумах, слётах молодежи раз­личного уровня;
* в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.4.Рекомендовать:

* учащихся для участия в научно-практических кон­ференциях различного уровня;
* учащихся для поощрения в информационных средствах Учреждения (стенды, пе­чатные издания, сайт и т.п.);
* учащихся для награждения.

4.5. Принимать решения:

* об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
* об организации работы общественной приемной Со­вета учащихся;

4.6. Осуществлять:

* сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
* взаимодействие с молодежными и детскими орга­низациями всех уровней;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5.Ответственность Совета учащихся**

5.1.Совет учащихся несет ответственность за выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций.

5.2.Формирование Совета учащихся и организацию его работы.

**6. Организация деятельности Совета учащихся**

6.1.Совет учащихся избирается сроком на один учебный год. В Совет учащихся избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса на классных собраниях. Число членов Совета учащихся не ограничивается. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании.

6.2. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

* организует ведение документации;
* координирует деятельность членов Совета учащихся и при­влекаемых к его работе лиц;
* ведет заседания Совета учащихся;
* предоставляет администрации Учреждения мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагиваю­щих права и законные интересы учащихся.

6.4. В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязан­ности исполняет заместитель председателя Совета учащихся.

6.5. Совет учащихся по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.6. Совет учащихся работает по плану, согласованному с админи­страцией Учреждения.

6.7. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

6.8. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

6.9. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

6.10. Решения Совета учащихся носят:

* обязательный характер для всех учащихся школы;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

**7. Порядок учета мнения Совета учащихся**

**при принятии локаль­ных нормативных актов Учреждения**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект документа и обоснование необ­ходимости его принятия в Совет учащихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту документа в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, ди­ректор может либо согласиться с ним, либо обязан в тече­ние трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соот­ветствии с действующим законодательством.

**8. Делопроизводство Совета учащихся**

8.1. Работа Совета учащихся оформляется протокольно в электронном и бумажном виде.

8.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Совете учащихся, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

8.5. Папка с протоколами хранится в архиве школы.

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета учащихся.