

 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

**4. Права Совета учащихся**

 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации МБОУ «СОШ №102»:

с ходатайством о поощрении учащихся;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения

деятельности органов ученического самоуправления;

с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие:

в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;

в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №102» в пределах своей компетенции;

в установлении требований к одежде учащихся;

в научно-практических конференциях, форумах, слѐтах молодежи различного уровня;

в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей

компетенции;

4.3.Рекомендовать:

учащихся для участия в научно-практических конференциях различного

уровня;

учащихся для поощрения в информационных средствах МБОУ «СОШ №102» (стенды, печатные издания, сайт и т.п.);

учащихся для награждения.

4.4. Принимать решения:

об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их

работы и назначении их руководителей;

об организации работы общественной приемной Совета учащихся;

4.5. Осуществлять:

сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным

органам управления;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5.Ответственность Совета учащихся**

5.1.Совет учащихся несет ответственность за выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций.

5.2.Формирование Совета учащихся и организацию его работы.

**6. Организация деятельности Совета учащихся**

6.1.Совет учащихся является представительским органом ученического

самоуправления.

6.2. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

6.3. В Совет учащихся избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного

учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается.

6.4. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета

учащихся на первом заседании.

6.5. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным

направлениям деятельности.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся

осуществляет его председатель, который:

координирует деятельность членов Совета учащихся и привлекаемых к его

работе лиц;

ведет заседания Совета учащихся;

предоставляет администрации МБОУ «СОШ №102» мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности

исполняет заместитель председателя Совета учащихся.

6.8. Совет учащихся по согласованию с директором МБОУ «СОШ №102» может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией

МБОУ «СОШ №102».

6.10. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

6.11. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании

присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и если за него

проголосовало более половины членов указанного Совета.

6.12. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

6.13. Решения Совета учащихся носят:

обязательный характер для всех учащихся школы;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

**7. Порядок учета мнения Совета учащихся**

**при принятии локальных нормативных актов.**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект документа и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту документа в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с

проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его

совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются

протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**8. Делопроизводство Совета учащихся**

8.1. Работа Совета учащихся оформляется протокольно в электронном и

бумажном виде.

8.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Совете учащихся, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

8.5. Папка с протоколами хранится в архиве школы.

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета

учащихся.